



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: VEC/001/00617-3/2017. **Tárgy:** "Együtt Egymásért" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Horváth Julianna Szociális és Gyámügyi Osztály 06/88/579-319 **Telefon:** ellenőrzése

Jegyzőkönyv

helyszíni ellenőrzésről

Készült 2017. október 10. napján az "Együtt Egymásért" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat- (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91., ágazati azonosító: S0236471 család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, valamint étkeztetés szolgáltatást nyújtó engedélyesnél folytatott hatósági ellenőrzésről. A vizsgált időszak: 2014. április 01. – 2017. szeptember 30.

Ellenőrzés helyszíne: "Együtt Egymásért" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

A helyszíni ellenőrzésen részt vevő személyek:

Eljáró hatóság: Veszprém Megyei Kormányhivatal
Ügyintéző: Horváth Julianna, Dobosiné Földi Katalin és Szita Zsuzsanna szociális szakügyintézők

Munkavégzés helye: Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Veszprém, Megyeház tér 1. II. em.

Értesítésre megjelent:

Név: Nagy Renáta
Lakcíme: 8319 Lesenceistvánd, Szilos d. 723.
Elérési lehetőség: 87/436- 774, postmaster@egyuttegymasert.t-online.hu
Eljárásjogi helyzete: intézményvezető

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/620-005, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

Szociális szaküggyintéző:

Ismertetem az ellenőrzés jogalapját, célját és ügyre irányadó több jogszabályokat:

A hatósági ellenőrzésre – az előzetes kiértékelésben foglaltak alapján – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/K. (4c) bekezdése, a gyermekvédelmi és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 98.§ (9) bekezdése valamint az Sznyr. 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján kerül sor.

A működést engedélyező szervként eljáró Körmányhivatal **legalább háromévente** ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrző hatóság tájékoztatja a jelenlévő ügyfelet az ellenőrzés jogalapjáról, céljáról, valamint a jogairól és kötelezettségeiről:

- A működést engedélyező szervként eljáró Körmányhivatal legalább háromévente ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/K. (4c) bekezdése, valamint az Sznyr. 36. § (1) bekezdés c) pontja);
- Az ügyfelet megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshozatal jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga. (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény - továbbiakban: Ket.- 4. § (1) bekezdés)

- Az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. (Ket. 6. § (1) bekezdés)
- Az ügyfél (vagy képviselője), ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős változást állít, illetve ha kötelező adatszolgáltatás körében megtagadja az ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettséget nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tény elhárítást, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárásai bírsággal sújítható. (Ket. 51. § (5) bekezdés)
- Az eljárás bírság legkisebb összege eseténként 5.000,- Ft, legmagasabb összege természetes személy esetén 500.000,- Ft, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig 1.000.000,- Ft. (Ket. 61. § (2) bekezdés)
- Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozatát megtagadja. (Ket. 51. § (1) bekezdés)

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

- Az eljárás cselekményben érintett személy indokolt kérelmére nyilatkozatát, vallomását, szakértői véleményét vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. (Ket. 39. § (4) bekezdés)
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthet az eljárás során keletkezett iratba. Ez a jog akkor is megilleti az ügyfelet, ha korábban nem vett részt az eljárásban. (Ket. 68. § (1) bekezdés)
- Nem lehet betekinteni:
 - a döntés tervezetébe,
 - az olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kielétre, akire vonatkozóan a hatóság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el,
 - felhasználói vagy megismerési engedély hiányában a minősített adatot tartalmazó iratba,
 - az egyéb védett adatot tartalmazó iratba, ha azt az érintett adat védelmét szabályozó törvény kizárja, vagy ha a védett adat megismerésének hiánya nem akadályozza az iratbetekintésre jogosult személyt törvényben biztosított jogai gyakorlásában. (Ket. 69. § (1) bekezdés)
- A hatóság a Ket. 68. §-a szerinti személy kérelmére - annak vizsgálata mellett, hogy az előző pontban vázolt okok a kérelem elbírálásakor fennállnak-e - az iratbetekintést biztosítja, vagy végzésben dönt az iratbetekintési kérelem elutasításáról. (Ket. 69. § (4) bekezdés)
- Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot készíthet vagy másolatot kérhet. A másolatot és a kivonatot a hatóság kérelemre hitelesíti. (Ket. 69. § (5) bekezdés)
- Az iratbetekintésre jogosult – a Ket. 69. § (1)-(5) bekezdés szerint - az eljárás jogeros lezárását követően is betekinthet a hatóság kezelésében lévő iratokba. (Ket. 69. § (6) bekezdés)
- Az ellenőrzés során a személy végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között e megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a szemleirg birtokosától és az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személtől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemleirgről, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételeit készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le. (Ket. 57/A. § (4) bekezdés)
- Az ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárásí bírsággal sújtható. (Ket. 57/B. § (3) bekezdés)

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamaty@veszprem.gov.hu

- Ha a Ket. másként nem rendelkezik, az eljárás során a fenntartó, a szolgáltató és az engedélyes köteles átadni, illetve megküldeni az érdemi döntéshez szükséges adatokat és iratokat a működést engedélyező szervnek. (Sznjr. 37. § (7) bek.)

A tájékoztatást tudomásul vettém:

Magyar Árpád

Az ellenőrzés alapját képező jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.);
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet);
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznjr.);
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.);
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.);
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerrel szóló 4/5/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyr.);
- A személyes gondoskodás igénybevételeivel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007 (XII. 15.) Korm. rendelet;
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet;
- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCsM rendelet,

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

Magyar

A

1

1

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet;
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. Korm. rendelet;
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet;
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet.

Az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai

A fenntartó adatai:

Neve	„Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás
Székhelye	8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
Adószáma	15817613-2-19
Törzskönyvi azonosítószáma	817615
A fenntartó típusa	állami
Képviselő neve	Tóth Csaba polgármester
Telefon	87/436-151
E-mail	polgarmester@lesenceistvand.hu

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamugy@veszprem.gov.hu

Az ellenőrzött engedélyes adatai:

Neve:	"Együtt Egymásért" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
Székhelye	8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.
Helyrajzi száma:	3/2
Adószáma	15589624-2-19
Agazati azonosítója	S0236471
Telefon	70/953-7451
E-mail	postmaster@gyermekjoleti.t-online.hu
Képviselő neve	Nagy Renáta 87/436-774
Ellátási területe	

Szolgáltatások adatai:

Ellátás forma:	szociális alapellátás
Ellátás típus:	szociális étkeztetés - egyéb főzőhely
Ellátási terület:	Balatonederics, Lesencetomaj, Lesenceistvánd, Uzsza, Hegymagas községek közigazgatási területe
Hatály:	határozatlan idejű (2007. február 1.)
Költségvetési támogatást:	igénybe vesz

Ellátás forma:	szociális alapellátás
Ellátás típus:	házi segítségnyújtás
Ellátási terület:	Balatonederics, Lesencetomaj, Lesenceistvánd, Uzsza, Hegymagas községek közigazgatási területe
Hatály:	határozatlan idejű (2007. február 1.)
Költségvetési támogatást:	igen
Ellátható személyek száma	87 fő
Ebből személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám	87 fő
Befogadott létszám:	87 fő

Ellátás forma:

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

szociális alapszolgáltatás					
családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás - család- és gyermekjóléti szolgálat					
Ellátási terület:	Lesenceistvánd, Uzsa, Zalahaláp, Lesenceotomaj, Lesencefalu, Nemesvita, Balatonederics községek közigazgatási területe				
Hatály:	határozatlan idejű (2016. január 1.)				
Költségvetési támogatást:	igen				
A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:	önálló intézményként, szolgáltatóként				

Szociális szaküggyintéző: Előzetesen ellenőriztem a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokat, valamint a KENYSZI rendszerben a napi igénybe vevők számát. Az előzetes adatbeszerzés és a helyszínen rendelkezésre álló iratok áttekintése alapján az alábbiakat állapítottam meg: az ellenőrzés során áttekinthető iratok és a szolgáltatói nyilvántartás – a fenntartó és az engedélyes kapcsolattartójának személyn kívül - adatai egyeznek.

Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

Az országos jelentési és férőhelyfoglaló rendszerbe történő jelentési kötelezettséget a - <https://szocreg.nrszh.hu> - webhelyen 2015. I. félévére kellett utoljára teljesíteni. A jelentési rendszer 2016. január 1. napjától átalakult. Az országos jelentési rendszerbe megtörténik az adatszolgáltatás. Az intézmény rögzíti az aktuális adatokat.

Az igénybevevői nyilvántartás - „KENYSZI” - kezeléséhez a fenntartó 1 fő e-képviselőt jelölt ki Nagy Renáta személyében, aki az adatszolgáltatásokat is teljesíti. A vizsgálat napjáig nem tapasztalt ütközést.

Az egyes szolgáltatásokra várakozó személyekről is az e-képviselő jelent.

A rendszerben megállapított térítési díjakat és azok változását is rendszeresen jelentik a TEVADMIN rendszerbe.

Tájékoztatom, hogy a nyilvántartásokat az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központja – a szolgáltatói nyilvántartás alapján – egységes adatbázisban vezeti.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

utolsó módosítás ideje	módosítás oka	2016. január 1.	A költségvetési szerv működési területe bővült.	2016. január 28.	A költségvetési szerv működési területe bővült.	2016. január 28.	A költségvetési szerv működési területe bővült.	2015. december 31.	Házi segítségnyújtásban, szociális segítség és személyn gondozás feladatörök esetében.	Szabályzatok 1/2000. SzCsM rendelet 5. § (1) bek. f) és g) pontjai	Irakkezelési sz. 2015.09.01. Letár és sz. 2015.09.01. Munkavéd. sz. 2008.01.02. Tűzvédelm. sz. 2008.01.02. Gépjárműhasz. sz.2011.05.01.	módosítva nem volt módosítva nem volt módosítva nem volt módosítva nem volt módosítva nem volt
Alapító okirat/bíróági bejegyzés/cégkivonat	SZMSZ	2016. január 28.	A költségvetési szerv működési területe bővült.	2016. január 28.	A költségvetési szerv működési területe bővült.	2016. január 28.	A költségvetési szerv működési területe bővült.	2015. december 31.	Házi segítségnyújtásban, szociális segítség és személyn gondozás feladatörök esetében.	Szabályzatok 1/2000. SzCsM rendelet 5. § (1) bek. f) és g) pontjai	Irakkezelési sz. 2015.09.01. Letár és sz. 2015.09.01. Munkavéd. sz. 2008.01.02. Tűzvédelm. sz. 2008.01.02. Gépjárműhasz. sz.2011.05.01.	módosítva nem volt módosítva nem volt módosítva nem volt módosítva nem volt módosítva nem volt

Az engedélyes rendelkezik a Szakmai rendelet 5. § (1) bekezdés f) pontja , valamint az 1. számú melléklet III. 1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

A fenntartó rendelkezik a Magyar Államkincstár **Törzskönyvi Kivonatával**, amelyben kormányzati funkcióként feltüntetésre kerültek az alapszolgáltatások.

Az engedélyes rendelkezik **bejegyzéssel**, a **Tanúsítványát** a szolgáltatató székhelyén - jól látható módon - kifüggesztették.

Az intézmény rendelkezik **Alapító okirattal**, valamint **Szervezeti és Működési Szabállyzattal**.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

Q

9 800 4

megállapodást valamennyi, a társulásban részt vevő önkormányzat elfogadta. A társult önkormányzatok képviselő-testületei a szakmai programban szereplő szolgáltatások ellátásáról intézményi társulásban történő részvétellel gondoskodnak, és a társulás által vállalt feladatok ellátásával a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás Intézményét jelölték ki. A társult önkormányzatok adatai:

önkormányzati rendeletheben szabályozta a szociális szolgáltatásokat.

6

Ház segítségnyújtás

A szolgáltatató **8 településen** nyújt házi segítségnyújtás szolgáltatást. Nyitva álló helyiség 8 településen található, amelyek a polgármesteri hivatalokban működnek. **Ellátottak száma** az ellenőrzés időpontjában: **47 fő**

Az engedélyes által biztosított szociális szolgáltatások **Szakmai programja** 2016. januárban került utójjára módosításra, melyet a Társulási Tanács **7/2016. (I.28.) számú határozatával** elfogadott. A Szakmai Program **tartalmazza** a Szakmai rendeletben meghatározott **kötelező elemeket**. A Szakmai programot az engedélyes épületében megtekinthetik az ellátottak.

Tájékoztatom, hogy a Szakmai rendelet 2017. február 17. napjától hatályos módosításának megfelelően 2017. december 31. napjától már a szolgáltatási elemeket is fel kell tüntetni a szakmai programban, valamint az ellátandó célcsoport jellemzői helyett az ellátandó célcsoport megnevezését szükséges szerepeltetni. Ezzel párhuzamosan szükséges a szakmai programok aktualizálása, valamint a diétás étkezés kötelező biztosításának szabályozása.

Személyi feltételek

Az **ellátható személyek száma: 87 fő**, az ellenőrzés időpontjában **47 fő** veszi igénybe a szolgáltatást. Kizárólag szociális segítségben részesülők száma **13 fő**. Munkáltató által adott felmentések száma, oka: **1 fő** esetben adott felmentést a munkáltató a képesítési feltételek alól, mert az adott munkakör betöltésére nem állt rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy. A munkakört betölteni kívánó személy vállalta a szakirányú képesítés megszerzését.

Megállapítom, hogy házi segítségnyújtás szakmai létszámfeltétele biztosított az alábbiak szerint:

Munka kör	Jogszabály által előírt létszám	Tényleges létszám	Létszámkülönbözlet (+ vagy – előjellel)
-----------	---------------------------------	-------------------	---

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

Magyar

Magyar

		szociális gondozó	vezető gondozó	társadalmi gondozó
létszám	személyi gondozást is végző szociális gondozó	személyi gondozás során ellátottak száma szerint, 5 ellátottra vetítve 1 fő (2015.12.31-ig: HSG-ben ellátottak száma szerint 9 ellátottra vetítve)	10 vagy több főállású szociális gondozó esetén	
kizárólag szociális segített végző segítő munkakörben	1 fő	8 fő	0	-
összesen		+2	0	-
2015.12.31-én hatályos szabályok és 118. § (1) bek. a) pont alapján				
2016.01.01-én hatályos szabályok szerint		0		-

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamyugy@veszprem.gov.hu

Képg 2

100g 2

8/1

8-8

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

Varga Györgyné Szociális gondozó	Munkakör/ Név	Szakképzettség	Munkavégzésre irányuló jogviszony (Mt., Kjt, tg., öj., Kft., szocszöv.) és kezdő időpontja a munkáltatónál	2009.03.01.	Határozatlan	8 óra	nincs
			Teljes napi munkaidő/ részmunkaidős foglalkoztatás (napi munkóra)	Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség			nincs

önkéntes jogviszony (öj)	közfoglalkoztatott (kft)	szövetkezet (szocszöv.) igénybevétele				
-	-	-	-	-	-	-
-	1	1	1	1	1	1
-	-	-	-	-	-	-

Bicsérdi Lászlóné	Szociális gondozó és ápoló	2011.01.01.	Határozott	6.óra	2022.09.20.	116038
Prostovics Ferencné	Szociális gondozó és ápoló	2014.01.01.	Határozatlan	8 óra	2021.06.03.	73238
Ihász Natalia	Szociális gondozó és ápoló	2011.03.18.	határozatlan	8 óra	2019.06.05.	95084
Szabó Mária	Nincs – csak segítségnyújtásban dolgozik	2008.10.01.- 2009.02.28. 2009.03.01.	határozott határozatlan	8 óra	nincs	
Ihász Katalin	Szociális gondozó és ápoló	2016.02.01.	határozatlan	8 óra	2022.02.01.	114430
Üveges Kovács Éva	Szociális gondozó és ápoló	2016.04.11.	határozatlan	6 óra	2022.04.11.	114431
Bicsérdiné Németh Henriett	Szociális gondozó és ápoló	2017.03.27.	határozott	8 óra	2023.06.28.	120985

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

Az ellátásban részesülő személyekkel foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek száma megfelel a Szakmai rendelet 2. számú mellékletében előírtaknak, a szakképzettségi arány pedig megfelel a Szakmai rendelet 6. § (1) c.) pontjában foglaltaknak.

Az alkalmazott dolgozók szakképzésképe megfelelő a jogszabályi előírásoknak. Az Szt. 92/E. (1) bekezdésben, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet szerinti nyilvántartásba történő bejelentési kötelezettségének az intézmény vezetője eleget tett.

A dolgozók rendelkeznek névre szóló kinevezéssel, munkaköri leírással, valamint munkáltatói igazolvánnyal.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője elkészítette az éves továbbképzési tervet, s abban minden jelenleg alkalmazásban álló dolgozó szerepel. Rendszeresen tartanak esettanulmánybeszélést, esetkonferenciát, szakmai műhely keretében elemzik az intézmény működését, áttekinthetik a jogszabályi változásokat, bővítik szakmai eszköztárukat, és dokumentációs rendszerüket. Rendszeresen tartanak munkaadókat, amelyek a szakmai munka folyamatos fejlesztésére irányulnak. Esetleg tartanak szakmai megbeszélést.

A házi segítségnyújtás folyamatosságát az intézmény biztosítja, az igénybevevő körüli feladatok ellátását végző helyettesítéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az engedélyes Munkaruha Szabályzata tartalmazza a munkaruha-juttatás rendjét és mértékét. Esetleg egy alkalommal 15 000 Ft értékben vásárolhatnak a házi segítségnyújtásban dolgozók munkaruhat: papucsot vagy cipőt, fehér köpenyt, felső ruházatot. A gondozáshoz segédeszközként vérnyomásmérőt és vércukormérőt is biztosítanak.

A tartási, eljárási és örökletes tilalmáról a munkatársak munkába álláskor szóban tájékoztatást kaptak.

Biztosított a gondozók számára:

Házi segítségnyújtás feltételei		
	Igen	Nem
kerékpár, elektromos kerékpár, motorkerékpár, stb.	X	
utazást segítő egyéb közlekedési eszköz: személygépkocsi, bérlet, stb.		X

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

gondozáshoz szükséges eszközök: gumikesztyű, hajszárító, RR, VC	X	
munkaruha, védőruha: utcai felső ruházat, cipő, kabát, esőköpeny,	X	
infrastruktúrával ellátott irodahelyiség: telefon, fax, PC, fénymásoló,	X	
stb.		

Az ellátottakra vonatkozó dokumentáció

Az igénylők a **kérelmeiket** írásban nyújtják be. A kérelmekhez az Ir. 3. § (2) bekezdésben foglalt **egészégi állapotra vonatkozó igazolások** rendelkezésre állnak. A kérelem mellékleteként az Ir. 1. számú melléklete szerinti eredeti **jövedelemnyilatkozatok rendelkezésre álltak.**

A szociális rászorultságról, a kérelmek elbírálásáról az **intézmény vezetője dönt.** Kérelmet a vizsgált időszakban **nem utasítottak el.**

A kérelmeket a beérkezés napján **nyilvántartásba veszik.** A személyes gondoskodásban részesülő személyekről - az Szt. 20. §-ában meghatározott - a **nyilvántartást** elektronikusan vezetik, mely **tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket.** Az intézményvezető tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy az Szt. 20. § (2) bekezdésben foglalt adatokat **egy országos adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik.**

A **2015. augusztus 1-jén házi segítségnyújtásban részesülő személyek gondozási szükségletét felülvizsgálták** a 2016. január 1-jén hatályba lépő szabályok alapján legkésőbb 2015. december 31-éig.

A szolgáltatást igénylők közül **senki sem vitatta** a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén **személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé,** a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten elvégzik. Több esetben jelezték is az ellátottak ez irányú kérésüket.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, az intézményvezető tájékoztatja az igénylőt a **bentlakásos intézményi ellátás igénybevétele**nek **lehetőségéről.**

A **csak szociális segítségben részesülők száma** nem haladja meg az összes ellátott 50%-át.

A szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltató az igénybevevőkkel az Szt. 94/C. § (1) bekezdése alapján írásban **megállapodást** köt. A megtekintett megállapodások minden esetben tartalmaznak kötelező tartalmi elemeket. A megkötött **Megállapodások** tartalma módosult a jogszabályi változásokra tekintettel.

A házi segítségnyújtást ellátó minden esetben **1 hónapon belül** elkészítette az **egyéni gondozás terveket**. A gondozási terveket a vezető gondozó és a felelős gondozó, valamint az ellátott is aláírta. A dokumentumok a hagyományos táblázatos formát követik, s jellemzően egyénre szabottak. Evente, illetve állapot változás esetén az egyéni gondozási terveket felülvizsgálják.

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységeit a vizsgált időszakban a házi gondozók a Szakmai rendelet 27. § (5) bekezdése, illetve az 5. számú melléklete szerinti **Tevékenységnaplóban** vezetik ellátottanként.

Az ellenőrzés időpontjában **gondnokság alatt álló** ellátott nincs.

Statistikai adatok

Házi segítségnyújtásban részesülők száma összesen: **47 fő**

Kizárólag szociális segítésben részesülők száma: **13 fő (27%)**

A havi munkaidő kb. 80 %-át teszi ki az ellátottak **lakásában végzett gondozási tevékenység**.

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének esetei 2015. évben: Az ellátott elhalálozása, illetve amikor az új gondozási szükséglet elkészítésekor nem érték el az előírt pontszámokat és nem feleltek meg az egyéb körülményeknek 14 esetben szűnt meg az ellátás.

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének esetei 2016. évben: Az ellátott elhalálozása miatt esetben szűnt meg az ellátás.

Pénzügyi feltételek

Költségvetési támogatást vesz igénybe a fenntartó. Az **önköltség-számítás** dokumentálása megtörtént. **Intézményi térítési díj** megállapítása dokumentált. A kerekítés szabályait alkalmazta a fenntartó.

Az engedélyes **2017. évtől vezette be a házi segítségnyújtásban a fizetendő intézményi térítési díjat**, ami a szociális segítés esetén 1 000 Ft/óra, a személyi gondozás esetén 1.100 Ft/óra. Az intézményi térítési díj általános forgalmi adót nem tartalmaz.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmuigy@veszprem.gov.hu

A személyi térítési díj összege kérelemre személyi gondozás igénybe vétele esetén, ha az igénybevevő családjában az egy főre jutó jövedelem:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át nem haladja meg 80 %-kal
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350 %-át nem haladja meg 75 %-kal
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350 %-át meghaladja 70 %-kal csökkenthető.

A keresítés szabályait a fenntartó az intézményi térítési díj esetén a 2008. évi III. törvény 2. §-nak megfelelően alkalmazta.

Az Szt. 116. § (1) bekezdése szerint a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét vették figyelembe.

Az Szt. 116. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a személyi térítési egy esetben sem haladta meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 250 %-át, ha számára hazi segítségnyújtást, illetve 300 %-át, ha a hazi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak számára.

A térítési díjat az ellátottaknak havonta – tárgyhót követő hónap 10. napjáig - kell megfizetniük az önkormányzat ügyintézőjénél.

Hátraleékkészítésre nem került sor.

A szolgáltatás szakmai jellemzői

Hazi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A **személyi gondozás** keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a **szociális segítség** keretében háztartási segítségnyújtás, a szolgáltatási elemet biztosít; továbbá a szolgáltatás részét képezi a gondozás, a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, illetve a tanácsadás szolgáltatási elem.

A hazi segítségnyújtás gyakoriságát egyrésztől meghatározzák a **gondozási szükséglet értékelő adatlap** mérőtablóján szereplő tevékenységek és funkciók teljes vagy részleges megvalósulása szükségletek. A gondozás gyakorisága a fentiek alapján a heti 1-2 alkalomtól a napi többszöri alkalomig terjedhet.

Az engedélyes a hazi segítségnyújtást az igénybevevővel kötött megállapodások alapján **hétfőtől péntekig 8.00 – 16.00 óra** között biztosítja.

Az ellátási területhez tartozó ellátottaknak alapvetően 1 óras gondozási szükséglete van.

Szociális étkeztetés

Tárgyi feltételek

Az étkezés formája **egyéb főzőhely**. Az igénybevétel kétféle módon történhet: **hához szállítással** vagy **elvitellel**.

Az engedélyes a napi egyszeri meleg étkezést **településenként különböző módon** biztosítja:

- Lesencefalú: a település önkormányzata által fenntartott főzőkonyháról,
- Lesencefalú: a település önkormányzata által fenntartott főzőkonyháról,
- Lesencefalú: a Magyar Alkotmányvédelmi Közalapítvány Irodalmi Alkotóházából,
- Lesencefalú: Vizeli Róbert által üzemeltetett főzőkonyháról,
- Uzsá: Vizeli Róbert által üzemeltetett főzőkonyháról,
- Balatonedrics: a Napközi-otthonos Óvodából,
- Nemesvita: a Napközi-otthonos Óvodából,
- Hegymagas: a Deeksha-Kol Hungary Kft. által üzemeltetett főzőkonyháról.

Az **étel kiszállítása** Lesencefaluban és Nemesvita a falugondnoki jármű bevonásával; Lesencefaluban és Balatonedricsen az intézmény által üzemeltetett gépjárművel; Lesencefaluban az étkezést nyújtó konyha szállítójárművel; Szigligeten az ételkiosztó saját járművel; Uzsán az önkormányzat biztosítja az étel házhoz szállítását; Hegymagason a Deeksha-Kol Hungary Kft. által üzemeltetett főzőkonyha szállítójárműjével.

Házhoz szállítás esetén a **kiszállítás munkanapokon 11.00-14.00 óra között** történik.

Az ebéd valamennyi igénybe vevő részére egyben, egy ételhordó edényben kerül kiszállításra. A napi meleg ebéd munkanapokon és igény szerint egyes községekben hétévén is biztosított.

Amennyiben - orvosi javaslatra - **diétás étkezést** kérnek, a lesencefalui Pszichiátriai és Fogorvosi Személyek Otthona konyhájáról biztosítják.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy a Szakmai program jogszabályi változás miatt szükséges felülvizsgálatokat az étkezésnél kiegészítésre szorult a diétás étkezés igénybe vétele lehetőségének, illetve feltételeinek szabályozása.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

Nagy

Személyi feltételek

A fenntartó társuláshoz tartozó települések esetében a lakosságszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Balatonederics	1 065 fő
Hegymagas	312 fő
Lesencefalu	325 fő
Lesenceistvánd	978 fő
Lesencetomaj	1 149 fő
Nemesvita	367 fő
Szigliget	920 fő
Uzsa	335 fő
Zalahaláp	1 349 fő
Összesen:	6 800 fő

A megállapodások száma 209, ebből a vizsgálat időpontjában 209 fő vette igénybe a szociális étkeztetést.

A Szakmai rendelet 2. számú mellékletének 1. pontjában foglaltak alapján 1 fő szociális segítő alkalmasnak, aki foglalkozik az ellátottak személyi anyagaival, így a kérelmek benyújtásával, az ellátottak tájékoztatásával, valamint a szolgáltatással kapcsolatos ügyintézésével.

Munkakör/ Név	Berkes Nikolett szociális segítő
Szakkép-zettség	nincs
Munkaviszony/ közalkalmazotti jogviszony kezdő időpontja a munkáltatónál	2016.03.01.
Munkaviszony/ Kjt. jogviszony tartalma határozott /határozatlan idő	határozott
Teljes napi munkaidő/rész munkaidő foglalkoztatás (napi munkakóra)	8 óra
Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség	nincs

A Fenntartó a Szakmai rendelet 2. számú mellékletében foglalt kötelességének eleget tett, 1 fő szociális segítő alkalmas. A szociális segítő munkakörben kinevezett munkavállaló nem rendelkezik a Szakmai rendelet 3. számú mellékletében előírt, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottaknak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásával, és a munkáltató felmentést nem adott a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól.

Ellátotti dokumentáció

Az engedélyes részéről **Nagy Renáta intézményvezető tájékoztatója** az érdeklődőket szociális étkeztetés igénybevételének feltételeiről, az eljárás menetéről. Az érdeklődők a társuláshoz tartozó önkormányzatok hirdetőtábláján, illetve a települési szociális és egészségügy ellátórendszer tagjai révén kaphatnak tájékoztatást a szociális étkeztetés igénybevételének feltételeiről, az eljárás menetéről.

Az igénybevétel önkéntes, kérelemre történik. Az étkezés iránti **kérelmeket** szóban és írásban nyújthatják be az "Együtt Egyásért" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatnál. A kérelmeket minden esetben írásban rögzítik, a szakmai program mellékletét képező formanyomtatványon. A kérelmekhez mellékelik a **jövedelem-nyilatkozatot**.

A kérelmek elbírálásáról **az intézményvezető dönt. Minden esetben írásban értesítik** az igénylőt a döntésről.

Kérelmet a vizsgált időszakban **nem utasítottak** el.

A vizsgálat időpontjában **nincs gondnokság alatt álló ellátott.**

A szolgáltató az igénybevevőkkel az Szt. 94/C. § (1) bekezdése alapján **megállapodást** kötött. A megtekintett megállapodások tartalmazzák az Szt. 94/C. (3) bekezdés szerinti tartalmi elemeket. A fizetendő személyi térítési díjról külön írásban értesítik az ellátottakat.

Az étkeztetés vonatkozásában - a személyes gondoskodásban részesülő személyekről - az **Szt. 20. §-ában meghatározott nyilvántartást** papír alapon vezetik, mely tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket. Az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy egy országos adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik.

A térítési díj éves felülvizsgálatát követően az új térítési díj megállapításáról **értesítést** küldenek.

Az étkeztetés esetén a Szakmai rendelet 4. számú melléklete szerinti **igénybevételei napló vezetése** a társuláshoz tartozó településeknél eltérő módon történik. Szízigleten az általános iskola iskolatitkára; Balatonedericsen az elemzésvezető; Lesencetoma; Lesenceistvánd és Uza településeken a szociális gondozók; Lesencefaluban a falugondnok feladata a napló vezetése. Külön vezetik a szociális étkeztetést elvitellel, illetve kiszállítással igénybe vevő ellátottakat. Az igénybevételei napló vezetésevel megbízottak napi szinten, elektronikus úton jelentik az ellátottak számát az e-képviselőnek.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

A fenntartó a szolgáltatás biztosításához **normatív állami támogatást** vesz igénybe. Az **önköltségszámítást és intézményi térítési díj** számítását is elvégezték. Az étkezés esetében a fenntartó megállapította az intézményi térítés díjakat, attól függetlenül hol főznek.

[illegible]

Nemesvita Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2017. (II.20.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete alapján a vizsgálat időpontjában, 2017. évre vonatkozóan az intézményi térítési díj mértéke az alábbiak szerint alakult. A megállapított térítési díj és szállítási díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

	Szociális étkezési hely megnevezése	Balatonederics	1	80
		Nemesvita	2	-
		Lesencetomaj	3	480
Házhoz szállítás díja/címenként	Ebéd intézményi térítési díja			80

4	Lesencefalu	520	-
5	Lesenceistvánd	400	80
6	Uzsa	400	-
7	Szigliget	430	80
8	Hegymagas	480	-

A mindenkori hatályos összevont önkormányzati rendelet alapján a személyi térítési díj összege 20 százalékkal csökkenthető, ha az igénylő családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum (28 500 Ft) 150 százalékát nem haladja meg.

Az Szt. 116. §. (3) bekezdés a) pontjára tekintettel **egy esetben sem** élték a személyi térítési díj összegének csökkentésével.

Nincs olyan ellátott, aki nem rendelkezne jövedelemmel.

A térítési díjat az ellátottaknak havonta – **tárgyhót követő hónap 10. napjáig** - kell megfizetniük az önkormányzat ügyintézőjénél.

A kerekítés szabályait a fenntartó az intézményi térítési díj esetén a 2008. évi III. törvény 2. §-nak megfelelően alkalmazta. A személyi térítési díjak esetén a kerekítés szabályainak alkalmazása 2016-tól szintén megfelelő volt.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről az ellátott **értesítést** kap, amely ellen 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A vizsgált időszakban térítési díj **hátralék rendezésre néhány esetben került csak sor**, de rövid időn belül minden ellátott rendezte a tartozását, írásbeli felszólításra nem volt szükség.

A szolgáltatás szakmai jellemzői

Nemesvita Község Önkormányzat Képviselő-testülete **3/2017. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján** - amelynek területi hatálya az "Együtt Egyenlőség" Szociális és Gyermekjóléti szolgálat működési területére terjed ki - szociális étkeztetés keretében **szociálisan rászorult igénylőknek kell tekinteni:**

- a) Korára tekintettel azt a kérelmezőt, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt elérte és nyugdíjra, korhatár előtti ellátásra, vagy időskorúak járadékára jogosult.
- b) Egészségi állapotára tekintettel azt a kérelmezőt
- ba) aki egészségi állapota miatt napi gondozást, ápolást igényel (házi gondozott, ápoló, stb.),

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

- bb) életkorától függetlenül azt a kérelmezőt, aki egészségügyi állapotára tekintettel rendszeres ellátásban részesül (rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, fogytékossági támogatás),
- bc) aki szakorvosi vagy háziorvosi vélemény alapján, az abban meghatározott időtartamban, átmenetileg, vagy tartósan akadályozott abban, hogy ön maga ellátásáról gondoskodjon."
- c) Fogytékosságuk, pszichiai betegségeik alapján azokat a kérelmezőket, akiknek fogytékosságát, illetve pszichiai betegségeket szakvélemény támasztja alá.
- d) Szenvedélybetegsége alapján azt a kérelmezőt, aki szenvedélybetegsége miatt orvosi kezelés alatt áll és ezt szakorvosa igazolja.
- e) Aki a településen hajléktalanként él.

A fenntartó az étkeztetés keretében egyszeri meleg ebédet biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

Megállapodással rendelkezők száma 209 fő, ebből a vizsgálat időpontjában 209 fő vette igénybe a szolgáltatást.

A szolgáltató rendelkezik **Szakmai programmal**, amely tartalmazza a kötelező **elemeket**: szolgáltatás célja: a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatásalelemek, tevékenységek leírása; más intézményekkel történő együttműködés módja; az ellátandó célcsoport megnevezése; a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége; az ellátás igénybevételeének módja; a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.

A Szakmai programban foglalt feladatok a gyakorlatban megvalósulnak. Az ellátottak igényeit, szükségleteit a fenntartó az étkeztetés útján megfelelő módon biztosítja.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Ügyintéző: Dobosiné Földi Katalin gyámügyi szakügyintéző
A gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről szóló tájékoztatást kifizüggesztették: igen.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

- önálló intézményként, szolgáltatásként
- más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamuigy@veszprem.gov.hu

10.12.2019

A helyi rendeletben szabályozásra került-e az ellenőrzött szolgáltatás (helyi rendelet áttekintése) valamennyi ellátott település rendelkezett a család- és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásának szabályozásáról

Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: Nagy Renáta
intézményvezető jelent a TEVADMINI rendszerbe.

Ellátási szerződés:

Ellátási szerződéssel rendelkezik a fenntartó igen nem

Család és Gyermekjóléti Központ személyi feltételei

Család- és gyermekjóléti központ tekintetében:

- az NM rendelet alapján 4000 fő lakosságszáma (település/közös hivatalhoz tartozó településekre vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő foglalkoztatása szükséges.
- 7000 fő járási lakosságszáma vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetenként esetében- ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 50 ellátott családra 1 fő
- 10 000 fő járási lakosságszáma vetítve 1 fő szociális asszisztens

(Megállapítás)

Képesítési előírások alól felmentett munkavállalók:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei:

1 fő intézményvezető, aki ellátja az 1 fő családszolgáltató munkatárs, valamint 8 fő gondozó, ezen belül a házi segítségnyújtás, valamint az étkeztetés feladatait, továbbá az 1 fő adminisztrátor irányítását, a munkáltatói feladatokat.
Az 1 fő családszolgáltató munkatárs, a személyes segítő munkán túl a megosztott vezetői feladatok ellátásában is részt vesz.

A jogszabályi változás a nyelvvizsgálóval nem rendelkező Enyingi Tibor szakképzettnek tekinthető.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

Nagy R

10

R

R

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Munkaruha vizsgálata: A 2013. évben született munkaruha szabályzat alapján az alkalmazottak munkaruha támogatásban évente részesülnek.

Foglalkoztatásra vonatkozó dokumentumok: kinevezés, munkaszerződés, megbízási szerződés, munkaköri leírás, szakképesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok. A vezetői megbízás 5 évre szól. A családsegítő munkatárs közalkalmazotti jogviszonyban, határozatlan időre nyert kinevezést.

Megállapítás: A fentiekben megállapított lakosságszám 1568 fővel meghaladja a jogszabály szerinti 4000 fő lakosságszámot. A gondozott családokban nevelkedő gyermekek száma magas, a tavalyi évben folytatott ellenőrzésnél megállapított létszámhoz viszonyítva 18 fő gyermekkel emelkedett. A védelemben vett gyermekek száma szintén magasabb az egy évvel ezelőtti létszámhoz viszonyítva. A családsegítői feladatok a gyermekbántalmazás eseteire, valamint a hozzátartozói erőszak eseteire, a gyermekek elhanyagolásának eseteire tekintettel összetettebb személyes segítő munkát, gyakrabban személyes kapcsolattartást, kontrollt igényel.

- az NM rendelet alapján 4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó településekre vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő foglalkoztatása szükséges.

Ellátott települések	Gyermekek lakosság szám	Össz lakosság száma	Gondozott gyermekek száma/családok összesen	Védelemben vételi határozat alapján gondozott gyermekek/családok
Lesencetomaj	151	5568	5/12 fő	0
Lesenceistvánd	154		8/15 fő	9
Uza	40		0	0
Zalahaláp	245		4/15 fő	6
Lesencefalu	64		3/10 fő	8
Nemesvita	34		3/6 fő	4
Balatonederics	136		3/5 fő	0
Összesen			26/63	27

Kinevezések: Kjt. szerinti fizetési osztályba történő besorolás (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló kormányrendeletben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyek tekintetében meghatározott feltételek (kötelező biztositani.) Egy fő, az intézményvezető foglalkoztatása történik pedagógus munkakörben.

Fluktuáció vizsgálata: nem volt és nem is jellemző.

Továbbképzési tervvel rendelkezik az intézmény.

Tárgyi feltételek: Egy személyautóval bővült az intézmény, amelyet családátogatásra, adományok szállítása, a lesencetomaji önkormányzat pályázata után kapott az intézmény.

A korábbi ellenőrzést követő időszakban egyéb tárgyi feltételekben nem történt változás.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja az alábbi feladatokat:

A 2016. november 1. napján folytatott vizsgálat a családszolgálat a családszolgálati tekintetben hiányosságot nem tapasztalt. Jelenleg munkanélküli nincs az ellátási területen. Egy család esetében a CSOK igénybevételeivel saját lakás megvásárlását, a mentális problémák megszűnését segítették elő.

A gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében továbbra sem jellemző a szabadidős programok önálló szervezése. A településeken működő művelődési házak, iskolák programjaiban vesznek részt. Az intézmény által korábban nyújtott bűnmegelőzési tevékenység, illetve szabadidős tevékenység példaként volt. A családszolgálati területen tapasztalt leterheltség miatt ezen feladatok ellátása egyelőre háttérbe szorult. Panasszal gyermek nem fordult az intézmény felé.

A településen az észlelő- és jelzőrendszer működése az előírásoknak megfelelően szervezett. Jó a kapcsolat az észlelő- és jelzőrendszer (lelkész, iskola igazgató, orvos, polgármester, művelődésszervező, falugondnok, óvoda, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, körzeti megbízott, civil szervezetek) tagjaival.

A gyermekjóléti központtal jó kapcsolatot tartanak. Szervezett programjaikon részt vesznek.

Kapcsolat a gyermekjogi képviselővel: nem volt kapcsolat

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

A szakalkalmazottak számára biztosított feltételek:

- munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használata, vagy költségek megtérítése: biztosított személyautó, illetve közlekedési költségek térítése formájában.
- személyes biztonságot szolgáló eszköz: mobil telefont a fenntartó biztosít. Az előfizetéses telefon havi díját fizeti
- szupervízió: jelenleg nincs.

Adminisztrációs tevékenység vizsgálata: kötelezően vezetendő nyilvántartások, adatvédelem, zártan kezelés szabályai.

Intézmény szabályzatai:

iratkézelési szabályzat

Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat
2. pénzkézelési szabályzat
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
4. vagyonszármazékos szabályzat
- Műszaki ellátási szabályzatok
1. munkavédelmi szabályzat
2. tűzvédelmi szabályzat
3. gépjármű használati szabályzat

Megállapítások: a fentiekben felsorolt szabályzatokkal a fenntartó jóváhagyásával rendelkezik az intézmény.

Nyilvántartások vezetése:

Kötelezően vezetendő nyilvántartások	
Gyermeknevelési adatrendszer	adatlapi
Gyvt 138. §-a szerinti adattartalom.	
- személyazonosító adatok,	
- TAJ szám	
- Mo-n tartózkodás jogcíme	
- jogosultsági feltételek	
- ellátással kapcsolatos döntések	
(megnevezés, jogcím, összege, ellátás megállapítására,	
a nyilvántartást elkészítették, vezetik.	

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

Magyar

	megváltoztatására megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, jogerőre emelkedés időpontja - jövedelmi adatok - hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, megállapításának oka	Tájékoztatási kötelezettség teljesítése Gyvt. 33. §	Szülő nyilatkozatása	a szülő minden esetben nyilatkozott a tájékoztatás megtörténtéről	Együttműködési megállapodás nagykorú személlyel írásban egy évre köthető, majd felül kell vizsgálni.	Az együttműködési megállapodást elkészítik.
--	---	---	----------------------	---	--	---

Megállapítások:

Az ellenőrzés jogszabálysértő hiányosságot nem tárt fel. A szolgáltatás tárgyi feltételei megfelelőek. A személyi feltételek tekintetében megállapítható volt, hogy az ellátási terület lakosság száma az egy fő családgonddozó tekintetében magasabb, mint a jogszabály által meghatározott 4000 fő. A gondozott gyermekek és családok száma az elmúlt időszakban emelkedett. A szolgálat adminisztrációs tevékenysége kiemelkedő, iratanyaga rendezett, tartalmát tekintve kifogástalan.

Ellátotti jogok érvényesülése

Az ellátottaknak az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatást minden évben megkapják.

A tájékoztatás rendje:

a) Valamennyi települési önkormányzat hivatalos lapjában. Szolgáltatvezető az érintett települések hivatalos lapjairól nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a lap elnevezését, a szerkesztőség címét, elérhetőségeit.

b) Valamennyi településen hirdetmény útján is tájékoztatást kell adni. Szolgáltatvezető a települések hirdetőtábláiról nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a település megnevezését, a hirdető tábla(ák) címét.

c) Internetes web oldallal rendelkező települések esetén a tájékoztatást a web oldalon is meg kell adni. Szolgáltatvezető a települések internetes címéről nyilvántartást vezet.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vemkh.szoc.gyamanugy@veszprem.gov.hu

d) A tájékoztatás elhelyezhető a települések orvosi rendelőiben, gyógyszerteráiban, más szociális szolgáltatást nyújtók hirdetőtábláján.

e) A tájékoztatás megjeleníthető helyi televízióban.

f) Az ellátottjogi-, gyermekjogi képviselő és a jogi segítségnyújtó nevét, címét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét fentiek szerint kell tájékoztatásul megadni.

Az engedélyes **együttműködik** a társadalmi szervezetekkel, kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervezetekkel, gondoskodik az önkormányzati társulás megállapodásában foglaltak végrehajtásáról, együttműködik az önkormányzatokkal és intézményekkel, gondoskodik a lakosságot érintő előírások kihirdetéséről, a lakosság tájékoztatásáról (hirdetmény, szükség esetén szórólap után), a közérdekben a jogszabályoknak és az irányító Képviselő-testületnek döntéseinek megfelelően szakszerűen ellátni valamennyi feladatába rendelt ügyet.

Eligedettségi vizsgálatot a házi segítségnyújtásban végzetek a térítési díjak bevezetését megelőzően, a közvetlen kapcsolat miatt pedig folyamatosan azonnali visszajelzést kapnak az ellátottaktól.

A **panaszbejelentés** módja a Szakmai programban szabályozott. A szociális ellátások igénybevételeivel kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban, vagy írásban. Amennyiben a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Panaszbejelentés a vizsgált időszakban **nem volt**.

Az ellátottak az **ellátottjogi képviselőhöz** is fordulhatnak problémáikkal. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége, valamint fogadóóráinak helye és időpontja a szolgáltatató területén jól látható helyen kifüggesztésre került.

Tájékoztatom, hogy az Szt. 94/K. § (3) bekezdése szerint: „Az ellátottjogi képviselőt a szociális- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium foglalkoztatja.” Az ellátottjogi képviselő feladataival kapcsolatos információk a <http://www.ijsz.hu/honlap>on, elérhetőségeik pedig a <http://www.ijsz.hu/ellatottjogi-kepviselok-elerhetosegei-2.html> fiúlon találhatóak meg.

Tájékoztatom, hogy az ellenőrzéshoz szakértő kirendelését az Szn. 37. § (1) bekezdése alapján mellőztem. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2015. július 16-án megtartott szakmai ellenőrzéséről megküldött szakértői véleményében nem tart fel hiányosságokat.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/550-838, e-mail: vermh.szoc.gyarmugy@veszprem.gov.hu

A jelen helyszíni ellenőrzés során áttekintett dokumentumok, nyilvántartások és szűrőpróbaszerűen kiválasztott ellátotti iratok rendezettek, jogszerűek, szakszerűen, pontosan vezetettek. Az engedélyes által működtetett szolgáltatások szakmai biztosítása, a szakmai munka - az ellenőrzés tájékoztató megállapításainak figyelembevételével - összességében megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A fentieket a jelenlévők tudomásul vették, s mint akaratunkkal mindenben megegyezőt elolvasás után minden oldalát aláírták. Az engedélyes képviselője a jegyzőkönyv 12 eredeti példányát átvette, s vállalta, hogy a fenntartó részére másolatban eljuttatja.

k. m. f.



Szita Zsuzsanna



Nagy Renáta

Dobosiné Földi Katalin